

# Taakdelegatie

## Wat is taakdelegatie

Taakdelegatie betekent dat de bedrijfsarts een aantal van zijn taken delegeert aan iemand anders, maar dan wel onder supervisie van de bedrijfsarts. Taakdelegatie is maatwerk, per cliënt kan de bedrijfsarts bepalen of het wenselijk en mogelijk is taken te delegeren. De bedrijfsarts helpt om snel en verantwoord weer aan het werk te kunnen. Maar een aantal van zijn uitvoerende taken kan de bedrijfsarts net zo goed laten uitvoeren door andere gespecialiseerde professionals binnen de arbodienstverlening.

## Waarom taakdelegatie

Door bepaalde taken zorgvuldig en verantwoord te delegeren aan andere professionals binnen de arbodienstverlening, krijgt de bedrijfsarts meer tijd voor de werkzaamheden die echt alleen hij kan doen.

### Door taakdelegatie:

- kan medewerker sneller worden geholpen;
- heeft de bedrijfsarts meer tijd voor de werkzaamheden die echt alleen de bedrijfsarts kan doen;
- is er meer tijd en aandacht voor preventief advies over gezondheid en vitaliteit en het voorkomen van verzuim.

### Welke taken voert de bedrijfsarts uit?

- Het spreekuur dat uiterlijk in de zesde verzuimweek plaatsvindt;
- Het vastleggen van medische bevindingen in het medisch dossier;
- Het opvragen van informatie bij de behandelend arts of huisarts;
- Het eindoordeel over belastbaarheid van de medewerker;
- Deelname aan het SMO (Sociaal Medisch Overleg);
- Een actueel oordeel en het medisch deel van het re-integratieverslag;
- De prognose over de beperkingen van de medewerker;
- Doorverwijzen voor nader medisch onderzoek of behandeling.

### Welke taken mag de bedrijfsarts delegeren?

- De probleemanalyse bespreken met de werkgever en de werknemer. De probleemanalyse is opgesteld door de bedrijfsarts;
- Bepalen of en wanneer een vervolgspraak nodig is;
- Het uitvoeren van eenvoudig lichamelijk onderzoek, bijv. het meten van de bloeddruk;
- Een anamnese afnemen bij de medewerker over de medische en niet-medische achtergrond van de ziekmelding;
- Informatie opnemen in het dossier zoals vervolgspraak, hervattingsdatum en interventies;
- Binnen de wettelijke kaders een oordeel vormen op basis van de verzamelde gegevens en advies geven;
- Een terugkoppeling opstellen voor de werkgever en werknemer.